**文献群实施方案**

1. 服务形式：采用微信群的服务形式，可随时将文献需求发到文献群中，服务人员及时响应请求。
2. 服务内容：满足师生对图书与论文等各种文献的需求。提供各类学术文献的传递服务，响应类型包括学术期刊、学位论文、会议论文、图书等内容。
3. 服务对象：仅限本校师生，由各部门推荐入群。
4. 人员设置：群主及管理员由图书馆相关业务人员担任，各部门指定联络专员负责对接工作，包括报送群成员名单、人员变动名单，邀请成员入群或退群，并由群管理员审核身份通过。
5. 管理规则：实行成员实名审核制，进群人员必须实名制，并按规则修改群昵称。群昵称命名规则：部门+姓名+校园卡号，例如：计算机王某某0000XXXX，否则将被视为非本校师生移除。申请入群时，也需注明：部门+姓名+校园卡号，以便群管理员核对，否则不予进群。

6、说明：本方案试行期1年，群成员非终身制，将根据年度传递文献的整体情况进行增减调整，最终解释权归图书馆所有。